



Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa	: Ingeniería Civil Industrial/Ingeniería Civil en Computación e Informática			
Unidad responsable	: Escuela de Ingeniería			
Nombre de la asignatura	: Administración de Contratos			
Código	:			
Semestre en la malla¹	: IX			
Créditos SCT-Chile	: 5			
Ciclo de Formación	Básico		Profesional	X
Tipo de Asignatura	Obligatoria		Electiva	X
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área: Ingeniería y Tecnología			Sub área: Otras Ingeniería y Tecnologías	
Requisitos				
Pre - Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Semestre VIII aprobado			Requisito para: <ul style="list-style-type: none">Capstone Project	

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	3,0	Trabajo Autónomo	5,0	Total	8,0	
Detalle	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
Horas Directas	3,0						

III. APORTE AL PERFIL DE EGRESO
<p>La asignatura contribuye a los Dominios 2 “Habilidades y Actitudes Personales y Profesionales”, dominio 3 “Habilidades Interpersonales”, y dominio 4 “Habilidades para la Práctica de la Ingeniería”, permitiéndole al y la estudiante conocer los conceptos clave de la Administración de Contratos, desarrollando habilidades de liderazgo e interacción con equipos multidisciplinares, comunicación y gestión con los distintos actores de un proyecto, análisis de información integral para la toma de decisiones.</p> <p>Al finalizar la asignatura, los y las estudiantes son capaces de analizar y controlar los puntos clave de un contrato, parte de la dirección de proyectos y propuesta de valor.</p>

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



IV. COMPETENCIAS

La asignatura despliega las siguientes habilidades del Perfil de Egreso:

- 2.3. Organizar e integrar componentes de la realidad mediante una visión sistémica considerando perspectivas diversas.
- 2.4. Demostrar habilidades personales que contribuyen a una práctica exitosa de la ingeniería: iniciativa, toma de decisiones, perseverancia, pensamiento crítico, aprendizaje continuo, pensamiento creativo, orientación al logro, flexibilidad, autoevaluación, gestión del tiempo y recursos.
- 3.1. Liderar y trabajar en equipos de trabajo multidisciplinarios.
- 3.3. Comunicar comprensivamente información técnica en forma verbal y escrita en idioma inglés a nivel intermedio.
- 4.1 Incorporar el contexto global, social, de salud, de seguridad, legal, cultural, y ambiental en las soluciones de problemas de ingeniería.
- 4.2. Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas para contribuir al logro de las metas organizacionales.
- 4.3 Concebir sistemas para gestionar las operaciones, la calidad y confiabilidad y la cadena de abastecimiento, generando valor a las organizaciones, orientado por el uso eficiente del capital humano y recursos.
- 4.4 Diseñar sistemas para gestionar las operaciones, la cadena de abastecimiento, la calidad y confiabilidad, orientado por el uso eficiente del capital humano y recursos.
- 4.5 Conducir procesos de implementación de mejoras de los sistemas de gestión de operaciones, la cadena de abastecimiento, la calidad y confiabilidad, orientado por el uso eficiente del capital humano y recursos.
- 4.7 Gestionar proyectos de ingeniería y participar en equipos de innovación en sistemas, productos, servicios y procesos.

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1. Identificar los conceptos y componentes de la Administración de Contratos.
- 2. Controlar la planificación, programación, costo y desempeño de un contrato.
- 3. Evaluar opciones de Administración de Contratos considerando impacto ambiental, laboral y político.
- 4. Analizar roles y responsabilidades de una oficina de administración de contratos.



VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. Gestión de Proyectos y Administración de Contratos.
 - 1.1 Proyecto, Gestión de Proyectos y Sustentabilidad.
 - 1.2 Historia de la Gestión de Proyectos.
 - 1.3 Gestión de 10 áreas del conocimiento PMBok.
 - 1.4 Contrato.

2. Ciclo de vida de un contrato.
 - 2.1 Ubicación del contrato en la organización.
 - 2.2 Etapa inicial ¿de qué?
 - 2.3 Proceso de licitación.
 - 2.4 Licitación e inicio del contrato.
 - 2.5 Gestión del Contrato.
 - 2.6 Metodologías de planificación y control del tiempo
 - 2.7 Metodologías de planificación y Control de los costos.
 - 2.8 Control de Cambios
 - 2.9 Reclamos (Claims)

3. Marco legal
 - 3.1 Marco Constitucional y Legal de los contratos.
 - 3.2 Normas constitucionales que rigen el orden público económico.
 - 3.3 Obligaciones civiles legales, contractuales y extracontractuales.
 - 3.4 Marco laboral y de seguridad de los contratos y su ejecución.
 - 3.5 Sistema laboral chileno
 - 3.6 Contrato individual de trabajo
 - 3.7 Organizaciones sindicales
 - 3.8 Negociación colectiva y justicia laboral autónoma.
 - 3.9 Obligaciones y responsabilidad derivadas de la ley de subcontratación.
 - 3.10 Obligaciones y responsabilidades derivadas de la ley de accidentes del trabajo y de la seguridad en general.

4. Administración de contratos de operación.
 - 4.1 Problemáticas comunes de la Administración de contratos.
 - 4.2 Modelo de Gestión de contratos.

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

1. La metodología para implementar esta asignatura favorecerá el análisis de casos para desarrollar experiencias necesarias que permitan incorporar elementos prácticos/ teóricos con prácticas de pensamiento crítico y argumentación. Asimismo, debe favorecer la interacción entre las y los estudiantes a través de trabajos colaborativos que permitan la solución a problemas específicos contextualizados a la asignatura.



Universidad Católica del Norte

2. Se sugiere el uso de clases expositivas y participativas con método combinado, es decir, clases expositivas con alternancia de trabajos en grupo de corta duración para responder preguntas.
3. Actividades prácticas recomendadas: cápsulas teóricas, reuniones de trabajo, taller de trabajo en equipo y liderazgo, presentaciones e informes escritos de avance en español, lluvia de ideas, análisis de alternativas y descripción detallada de la solución.

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

1. Se realizará una evaluación diagnóstica al inicio de la asignatura.
2. Se considerarán evaluaciones formativas y sumativas.
3. Se realizarán evaluaciones de carácter formativo lo que permitirá observar el proceso y progreso que están teniendo los y las estudiantes en relación con las unidades temáticas y sus respectivos resultados de aprendizaje. De esta forma, el o la docente podrá introducir correcciones, añadir alternativas y reforzar ciertos aspectos para ayudar al estudiantado a mejorar su aprendizaje.
4. La asistencia y condiciones de aprobación de la asignatura debe ser acorde a la aplicación del Reglamento de Docencia de Pregrado.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Bibliografía complementaria

- PMBOK 7ma edición.
- Guía Práctica de Gestión de contratos desarrollada por el Laboratorio Nacional de Calidad del Software de INTECO. España